**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU BRD

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/~~innej ewidencji\*~~”.

**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nazwa zleceniobiorcy** |  | | | |
| **3. Tytuł Grantu BRD** |  | | | |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)** |  | | | |
| **5. Termin realizacji Grantu BRD[[1]](#footnote-1))** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |

**II. Opis wykonania projektu**

|  |
| --- |
| **1. Opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Osiągnięte rezultaty realizacji Grantu BRD** |
|  |

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku** | **Numer dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Łączna kwota wydatku** | **Wydatek poniesiony  z Grantu BRD**  **(zł)** | **Termin zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

1) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.................................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

zleceniobiorcy)

Data ........................................................

1. ) Termin realizacji Grantu BRD nie może być dłuższy niż 90 dni. [↑](#footnote-ref-1)